

Приложение
к постановлению администрации
городского округа — город Волжский
Волгоградской области
от 25.11.14 № 8535

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Тепловые сети» городского округа — город Волжский Волгоградской области (далее Предприятие) создано на основании постановления главы городского округа — город Волжский Волгоградской области и действует в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Предприятие является юридической организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городского округа — город Волжский Волгоградской области.

1.4. От имени муниципального образования права собственности имущество Предприятия осуществляет управление муниципальным имуществом администрация городского округа — город Волжский Волгоградской области.

1.5. Компетенция органов местного самоуправления в отношении Предприятия

Устав

Муниципального казенного предприятия

«Тепловые сети»

городского округа — город Волжский Волгоградской области

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городского округа — город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.7. Предприятие находится в ведении администрации Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области.

1.8. Единственным учредительным документом предприятия является устав.

Устав предприятия утверждается администрацией городского округа — город Волжский Волгоградской области.

1.9. Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области в установленном порядке.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.10. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам городского округа — город Волжский Волгоградской области, а городской округ — город Волжский Волгоградской области не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Городской округ — город Волжский Волгоградской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Предприятие) создано на основании постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области и действует в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

1.4. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.5. Компетенция органов местного самоуправления в отношении Предприятия определена Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 18.02.2013 № 338-ВГД «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.7. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Единственным учредительным документом предприятия является устав.

Устав предприятия утверждается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.9. Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в установленном порядке.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.10. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам городского округа – город Волжский Волгоградской области, а городской округ – город Волжский Волгоградской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.12. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.13. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие создается без ограничения срока.

2. Фирменное наименование Предприятия и его место нахождения

2.1. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное казенное предприятие «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МКП «Тепловые сети».

2.3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16.

2.4. Почтовый адрес Предприятия: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16.

2.5. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Целью Предприятия является осуществление деятельности в целях решения социальных задач, удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Предприятия.

3.3. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- строительство зданий и сооружений;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- оптовая торговля электрической и тепловой энергией (без их передачи и распределения);
- прочая оптовая торговля;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- распределение газообразного топлива;
- транспортирование по трубопроводам газа;
- хранение и складирование газа и продуктов его переработки;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- управление недвижимым имуществом;
- производство земляных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;

- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту приборов и инструментов для измерений, контроля, испытаний, навигации, управления и прочих целей;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки.

3.4. В соответствии с целями своей деятельности Предприятие:

- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров;
- самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из потребностей городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренную настоящим уставом.

3.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительства жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

4. Филиалы и представительства Предприятия

4.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

4.3. Предприятие несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

5. Участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

5.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

5.2. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

6. Имущество Предприятия

6.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от своей деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Предприятия.

6.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное в оперативное управление Предприятию управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- денежные средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- доходы предприятия, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также от других видов деятельности, разрешенных настоящим уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

6.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Предприятием на праве оперативного управления, либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Предприятием только с согласия собственника имущества Предприятия.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Руководитель Предприятия несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

7. Фонды Предприятия, размер, порядок формирования и использования фондов

7.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных

платежей и перечисления в бюджет города Волжского часть прибыли от использования имущества Предприятия.

7.2. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются собственником имущества.

7.3. Предприятие выполняет работы и услуги по ценам и тарифам, определяемым в соответствии с законодательством и согласованным с собственником имущества.

7.4. Предприятие устанавливает нормативы образования фондов Предприятия по согласованию с собственником имущества.

7.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 3 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

8. Права и обязанности Предприятия

8.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметой доходов и расходов и программой деятельности предприятия.

Распределение и использование доходов предприятия осуществляются в установленном порядке.

8.2. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности предприятия, утвержденной в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.4. Предприятие обязано:

- обеспечивать использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт закрепленного за Предприятием имущества;
- определять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;
- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством;
- производить списание имущества (основных средств) в порядке, установленном нормативным правовым актом.
- выполнять утвержденную программу деятельности предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Управление Предприятием

9.1. Руководитель Предприятия – директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от нее председателем Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

9.2. Директор Предприятия осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен председателю Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующему заместителю главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, начальнику управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по имущественным отношениям, главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

9.4. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

9.5. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта уполномочено выступать от имени предприятия, несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано.

9.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

9.7. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

9.8. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

9.9. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

9.10. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9.11. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю Предприятия.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.

9.13. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества предприятия.

10. Контроль за деятельностью Предприятия

10.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется:

- Комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности, требования от Предприятия необходимых документов и сведений при выявлении фактов нарушений законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и осуществления контроля их выполнения;

- управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части распоряжения, использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Предприятием, изъятия имущества в установленных действующим законодательством случаях;

- другими уполномоченными органами.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

11. Хранение документов Предприятия

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

11.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его руководителя.

11.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

12.2. Изменение вида Предприятия не является его реорганизацией. В случае изменения вида Предприятия в его устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. Предприятие может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

12.4. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

12.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. С момента принятия решения о ликвидации Предприятия срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.7. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Предприятия, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации



Ю.В. Орлов

ИФНС России по г. Волжскому
Волгоградской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена
запись
« 08 ДЕК 2014 20 г.
ОГРН 1023402020355
ГРН 2143435073956
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
И.И. Бахвеев
Фамилия, инициалы
(подпись)



2014 г.

А.С. Попов

Управляющий делами администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области

Прошито, пронумеровано на 10 листах