

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

Городского округа — город Волжский  
Волгоградской области

ПРИКАЗ

от «05» 06 20 17

№ 100

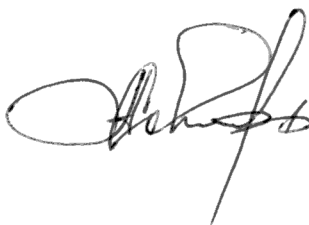
Об утверждении регламента предоставления информации структурными подразделениями муниципального казенного предприятия «Тепловые сети» городского округа — город Волжский, для осуществления закупочной деятельности в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013г.

В целях эффективного осуществления закупок для нужд Муниципального казенного предприятия «Тепловые сети» городского округа - город Волжский в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления информации структурными подразделениями муниципального казенного предприятия «Тепловые сети» городского округа — город Волжский, для осуществления закупочной деятельности в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013г. (Приложение)
2. Заведующей канцелярией Анферовой В. И. ознакомить с настоящим регламентом руководителей структурных подразделения МКП «Тепловые сети»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию Сорокина А. М.

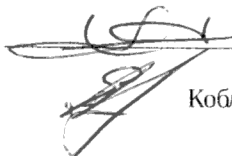
Директор  
МУП «Тепловые сети»



Соколов А.В.

Согласовано:

Заместитель директора  
по развитию предприятия



Сорокин А.М.

ведущий юрист-консульт:



Коблева Е.Н.

Приложение к приказу № 100

от 05.06.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКП «Тепловые сети»

 А.В. Соколов

## Регламент

**предоставления информации структурными подразделениями  
муниципального казенного предприятия «Тепловые сети»  
городского округа — город Волжский, для осуществления  
закупочной деятельности в рамках Федерального закона «О  
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
№ 44-ФЗ от 05.04.2013 г.**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент регулирует порядок взаимодействия (организацию работы) структурных подразделений (далее — Регламент) при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКП «Тепловые сети».

МКП «Тепловые сети» проводит свои закупки в соответствии с положениями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе)

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем регламенте:

- Закупки товаров, работ, услуг это совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке, установленном положениями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе); и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

- Контрактный управляющий — должностное лицо, обеспечивающее на профессиональной основе выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) и соблюдение предприятием требований действующего законодательства при проведении закупок.

- Инициатор закупки - структурное подразделение или должностное лицо Предприятия, заинтересованное в проведении данной закупки в силу того, что данная закупка призвана обеспечить выполнение его должностных обязанностей.

- План закупок - документ долгосрочного планирования (составляется на 3 года) отражающий потребности предприятия и стратегию расходования финансовых средств;

- План график - документ составляется сроком на 1 год в соответствии с планом закупок, содержит информацию о способе определения поставщика, о предоставляемых участникам преимуществах и дополнительных требованиях к ним;

- Заявка на осуществление закупки - документ, формируемый инициатором закупки на основании плана закупок и плана - графика, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заявка на осуществление закупки содержит:

- Техническое задание - документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки, определяющие условия и порядок ее проведения для обеспечения нужд предприятия, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка. Это исходный документ, который учитывает основное назначение закупки товаров, работ, услуг, их характеристики, задание заказчика, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к товару, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, описание объекта закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, формы отчетности, обоснование требований к товару, работам, услугам, эквивалентные показатели, экономические требования, а также специальные требования и составленное в соответствии с настоящим регламентом;

1.3 Регламент устанавливает общий принцип взаимодействия структурных подразделений МКП «Тепловые сети» при осуществлении закупочной деятельности.

1.4. Требования Регламента являются обязательными для всех структурных подразделений МКП «Тепловые сети» которые осуществляют расходования денежных средств при проведении закупок. За нарушение положений настоящего регламента работник предприятия допустивший нарушение может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

1.5. Структурные подразделения и должностные лица МКП «Тепловые сети» несут ответственность за документы и информацию, подготовленные и согласованные ими.

## **2. Участники процесса организации закупок товаров, работ, услуг для нужд МКП «Тепловые сети».**

2.1. Контрактный управляющий:

- обеспечивает формирование плана закупок, плана - графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКП «Тепловые сети» в соответствии с законом № 44-ФЗ и размещает планы и изменения к ним в единой информационной системе в порядке и сроки установленные законом;

-разрабатывает документацию о закупке и обеспечивает согласование документации, в том числе проекта контракта;

- размещает в единой информационной системе (далее ЕИС) извещения об осуществлении закупок, документацию о закупке и проекты контрактов, протоколы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

-обеспечивает размещение в реестре контрактов информацию о заключённых контрактах, информацию об изменении (расторжении), исполнении контрактов в единой информационной системе в порядке и сроки установленные законом;

-обеспечивает подготовку и размещение отчетов об объемах закупок.

## 2.2. Инициатор закупки:

- определяют потребности в товарах, работах, услугах, исходя из уставных целей и задач предприятия и в связи с возложенными на данные подразделения функциями;

-обеспечивают подготовку и передачу контрактному управляющему заявок на осуществление закупок, технических заданий и иных необходимых документов.

## **3. Порядок организации работы при планировании закупок продукции для нужд МКП «Тепловые сети».**

3.1. Планирование закупок осуществляется Контрактным управляющим, Контрактный управляющий составляет план закупок и план-график и согласовывает с заместителем директора по развитию.

Согласованный план закупок и план-график утверждается директором МКП «Тепловые сети».

Указанные в п. 3.1. Регламента документы формируются контрактным управляющим на основании служебных записок представляемых соответствующими структурными подразделениями, исходя из целей осуществления закупок в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере закупок, требованиям к количеству и качеству, функциональным и потребительским свойствам иным характеристикам продукции позволяющим обеспечить нужды МКП «Тепловые сети».

3.2. Требования к количеству, качеству, функциональным и потребительским свойствам иным характеристикам продукции, позволяющим обеспечить нужды предприятия, устанавливаются соответствующими структурными подразделением.

3.3. Руководители соответствующего структурного подразделения отвечают за формирование потребностей структурного подразделения

3.4. Осуществление всех закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКП «Тепловые сети» производится на основании плана закупок и плана-графика.

3.5. Соответствующие структурные подразделения для включения закупки в план закупок и в план - график:

а) определяют цели закупки, проводят обоснование соответствия закупки выбранной цели;

б) проводят сбор и анализ ценовой информации существующих на рынке;

в) определяют наименование объекта закупки и осуществляют описание такого объекта в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными нормативными актами в сфере закупок, а также объем закупаемой продукции; определяют коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), соответствующие объекту закупки;

г) устанавливают минимально необходимые требования к условиям контракта (срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; условия оплаты; размер аванса; срок исполнения контракта, в случае если предусмотрено поэтапное исполнение контракта, сроки исполнения отдельных этапов, периодичность исполнения контракта).

3.6. Контрактный управляющий осуществляет комплекс мер по разработке плана закупок, плана — графика:

- а) сбор и обработку служебных записок на закупку продукции от соответствующих структурных подразделений;
- б) проверяют обоснование закупки на основании данных содержащихся в заявках соответствующих структурных подразделений;
- в) определяют планируемый срок публикации извещения о закупке или заключения, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании данных содержащихся в заявках соответствующих структурных подразделений;
- г) проверяет коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) для каждой закупки;
- д) проверяет обоснование начальной (максимальной) цены контракта на основании данных и документов, содержащихся в заявках соответствующих структурных подразделений;
- е) проверяет описание объекта закупки, содержащееся в заявках соответствующих структурных подразделений, на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок;
- ж) определяет возможный способ закупки в соответствии требованиями закона о контрактной системе;
- з) устанавливает в соответствии с законодательством в сфере закупок:
  - запреты на допуск товаров, работ, услуг, а так же ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг;
  - преимущества участникам закупки;
  - ограничения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и социально - ориентированных некоммерческих организаций;
- и) определяет необходимость обязательного осуществления закупки;
- к) осуществляет подготовку сводного плана закупок, плана-графика закупок;
- л) осуществляет подготовку изменений в план закупок и план-график;
- м) организует утверждение директором МКП «Тепловые сети» плана закупок и плана-графика и внесённых в них изменений;
- н) размещает в Единой информационной системе план закупок, план-график и внесённые в них изменения.

2.6. Контрактный управляющий, а также работники соответствующих структурных подразделений ответственные за формирование плана закупок, плана- графика, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в плане закупок, плане-графике, а также их соответствие требованиям законодательства в сфере закупок.

2.7. Формирование плана закупок и плана - графика на следующий год формируется до 31 декабря текущего года.

2.8. Внесение изменений в утверждённый план закупок и план- график производится приказом директора МКП «Тепловые сети» в течение 3-х рабочих дней с даты подписания приказа.

#### **4. Порядок организации работы при формировании плана закупок для осуществления закупок с применением норм закона о Контрактной системе.**

4.1. План закупок при осуществлении закупок с применением норм Закона о контрактной системе (далее — План закупок 44-ФЗ) формируется исходя из целей осуществления закупок, в случаях и порядке, определённых положениями Закона о контрактной системе с учётом требований установленных Правительством РФ.

4.5. План закупок утверждается приказом директора по предприятию в течение 10 рабочих дней с даты получения от всех структурных подразделений заявок на следующий календарный год.

- 4.6. Ответственность за соблюдение срока утверждения Плана закупок несёт контрактный управляющий.
- 4.7. Утверждённый план закупок подлежит размещению в Единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. Ответственность за соблюдение срока размещения Плана — закупок 44-ФЗ несёт контрактный управляющий.
- 4.8. План закупок 44-ФЗ подлежит изменению при необходимости в случаях предусмотренных Законом о контрактной системе.
- 4.9. Требование о сроках предоставления Контрактному управляющему информации и документов, необходимых для подготовки изменений Плана закупок, определяет контрактный управляющий.

#### **5. Порядок организации работы при формировании и обосновании начальной (максимальной) цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

- 5.1. При заключении контракта с единственным поставщиком сбор и анализ действующих цен на рынке по предмету закупки с дальнейшим предоставлением этой информации контрактному управляющему осуществляется соответствующими структурными подразделениями.
- 5.2. Руководитель соответствующего структурного подразделения несёт персональную ответственность за эффективное и обоснованное расходование денежных средств при определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также за не превышение установленной начальной (максимальной) цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рыночной цены продукции с показателями качества и надёжности, соответствующим потребностям структурного подразделения.
- 5.3. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена контракта определяется и обосновывается в соответствии с требованиями закона о контрактной системе.

#### **6. Порядок организации работы при разработке, согласовании и утверждении документации о конкурентной закупке.**

- 6.1 Для проведения конкурентной закупки Предприятие разрабатывает документацию о закупке (далее — документация).
- В разработке документации принимают участие следующие структурные подразделения:
- соответствующее структурное подразделение;
  - контрактный управляющий;
- 6.2. В состав документации входят:
- заявка на осуществление закупки;
  - общая часть;
  - техническое задание;
  - проект контракта.
- 6.2.1 Общая часть документации разрабатывается контрактным управляющим и содержит порядок проведения закупки, определение победителя и заключения контракта и разрабатывается с учётом законодательства о закупках, на основании технического задания.
- 6.2.2 Техническое задание разрабатывается соответствующими структурными подразделениями самостоятельно.
- 6.2.2.1. При разработке технического задания производится сбор ценовой информации о предмете закупки. Сбор необходимой ценовой информации проводится методом финансово — экономического мониторинга сложившейся рыночной конъюнктуры (в соответствии с разделом 8 настоящего регламента ) цен накупаемые товары, работы,

услуг, на которые установлены государственные и иные регулируемые тарифы и цены, а также в иных случаях установленных действующим законодательством или иными подзаконными актами.

К техническому заданию на бумажном носителе прилагаются документы, подтверждающий ценовую информацию о предмете закупки (прай-листы, ответы на запросы, скриншоты сайтов )

6.2.2.2 Техническое задание разрабатывается в соответствии с правилами описания объекта закупки (раздел 6 настоящего Регламента) и в обязательном порядке должно содержать:

- а) наименование закупки (предмет контракта);
- б) описание объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках расчёт стоимости начальной (максимальной) цены контракта (стоимость объекта закупки); указание расходов, которые включены в стоимость объекта закупки; кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической (ОКПД2), соответствующие объекту закупки;
- в) объем закупаемой продукции;
- г) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) адрес доставки товара, выполнения, работ, оказания услуг;
- е) порядок приёмки продукции;
- ж) требования у гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества;
- з) требования к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости
- и) требования предъявляемые к участникам закупки и (или) исполнителю по контракту. Указанные требования устанавливаются при необходимости в соответствии с законодательством в сфере связанной с предметом закупки
- к) случаи, при наступлении которых Предприятие как заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта;
- л) информация о необходимости установления в документации о закупке требований об обеспечении заявок на участие в закупке и (или) исполнения контракта;
- м) информация об ответственном за составление технического задания сотруднике соответствующего структурного подразделения.

6.2.2.3. Согласованное с заместителем директора по развитию техническое задание передаётся контрактному управляющему в комплекте с заявкой на осуществление закупки. Факт подачи указанного комплекта документов фиксируется в журнале регистрации заявок для размещения закупок.

6.2.2.4. Контрактный управляющий отвечает за подготовку документации о закупке, проведение процедуры закупки ( в том числе размещение информации о закупке в Единой информационной системе) в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

6.2.2.5 Ответственный за составление технического задания сотрудник соответствующего структурного подразделения обязан направить контрактному управляющему техническое задание в электронной форме в течение 1 рабочего дня с момента поступления соответствующего запроса от контрактного управляющего.

6.2.3. Проект контракта разрабатывается контрактным управляющим в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ с учётом требований законодательства о контрактной системе и иных нормативно- правовых актов, регулирующих сферу закупок на основании технического задания.

При разработке проекта контракта в текст контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, составлены

приложения к договору (за исключением тех, которые оформляются после проведения закупки) иные условия.

6.2.4. Разработанная документация визируется лицами участвующими в разработке документации и должностным лицом соответствующего структурного подразделения, ответственными за составление технического задания и согласовывается с заместителем директора по развитию.

6.2.5. Согласованная документация оформляется контрактным управляющим и утверждается директором предприятия.

6.2.6 После утверждения документации контрактный управляющий готовит извещение о проведении закупок и публикует его в ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6.2.7. Проведение закупки сопровождается контрактным управляющим в точном соответствии с требованиями законодательства о закупках.

## **7. Правила описания объекта закупки при составлении технического задания.**

7.1. При составлении технического задания, инициаторы закупки должны руководствоваться следующими правилами:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание характеристик объекта закупки. Указание на товарные знаки возможно в том случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент"(по 44-ФЗ) за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с уже используемыми товарами, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к имеющимся машинам и оборудованию, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

б) при составлении описания объекта закупки желательно использование, если это возможно, стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если инициатором закупки при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, то он должен обосновать необходимость использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;

г) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

д) инициатор закупки должен включить в состав Технического при необходимости, изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, если в



технической части Заявки - обоснования содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

г) Техническое задание должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в Техническом задании содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

7.2. Техническое задание , должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям инициатора закупки. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

7.3. Не допускается включение в Техническое задание (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена законом.

7.4. Инициатор закупки обязан указать в Техническом задании требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования инициатор закупки устанавливает в требованиях к гарантийному сроку товара и (или) объёму предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования инициатор закупки устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

## **8. Правила определения начальной максимальной цены объекта закупки (НМЦК).**

8.1. Определение НМЦК при осуществлении закупки на выполнение работ по ремонту, техническому обслуживанию пожаро-охранной сигнализации, системы автоматического оповещения людей о пожаре определяется и обосновывается на основании сметного расчета, выполненного базисно-индексным методом.

8.2. Определение НМЦК при осуществлении закупок товаров, услуг определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

В целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) инициатор закупки обязан предоставить в контрактную службу, наряду с заявкой – обоснованием закупки, информацию о цене закупаемых товаров, услуг.

Ценовая информация может быть оформлена как:

- ответы на запрос о предоставлении ценовой информации;
- коммерческие предложения;

- прайс –листы;
- информация (скриншот) с сайтов в сети «Интернет», содержащая расчёт цены товара, услуги;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка, удовлетворяющие требованиям заказчика по предоставлению ценовой информации.

Инициатор закупки направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5-ти поставщикам (исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе. Запрос рекомендуется направлять поставщикам (исполнителям), имевшим в течение последних 3-х лет, предшествующих определению НМЦК, опыт выполнения аналогичных контрактов, заключённых с заказчиком и/или другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю) неустоек, штрафов, пеней, связанных неисполнением или ненадлежащим исполнением контрактов.

Запрос на предоставление ценовой информации может содержать следующие сведения:

- подробное описание товара (услуги), включая указание единицы измерения, количества товара, объёма услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности товара, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем);
- основные условия исполнения контракта (порядок поставки (оказания услуги), сроков проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения контракта, требования к гарантийному сроку товара (услуги), объёму предоставления гарантий);
- срок предоставления информации о цене;
- информацию о том, что данная процедура сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться:
- цена единицы товара, услуги
- общая цена контракта на условиях, указанных в запросе
- срок действия предлагаемой цены
- расчет цены (для предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, услуг)

***Нельзя использовать информацию, предоставленную лицами, сведения о которых содержится в реестре недобросовестных поставщиков (РНП), полученную от анонимных источников, содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросу и не соответствующих требованиям запроса, не содержащую расчет цен товаров, услуг.***

***Ценовая информация не может быть получена ранее чем за 6 месяцев до определения НМЦК.***

8.3. При определении НМЦК на осуществление закупок работ, товаров, услуг у единственного поставщика – субъектов естественных монополий, в том числе на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым, в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), используется тарифный метод.

Инициатору закупки необходимо предоставить документ, подтверждающий, действующие на момент заключения контракта, тарифы на оказание услуг.

8.4. При определении НМЦК при осуществлении закупки печатных изданий или электронных изданий определённых авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, Инициатору закупки необходимо предоставить

9.3. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

9.4. В соответствии с частью 4 статьи 65 Закона N 44-ФЗ в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 3 статьи 65 Закона N 44-ФЗ запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но не менее ее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.5. Контрактный управляющий в случае необходимости может перенаправить полученный запрос инициатору закупки.

Инициатор закупки должен подготовить ответ на полученный запрос в течении одного рабочего дня и направить ответ контрактному управляющему для дальнейшего опубликования.

*В случае если заказчик проигнорировал запросы или направил формальные ответы, не содержащие разъяснений, то участник может обратиться с жалобой в ФАС. Аукцион может быть приостановлен на любом этапе его проведения, срок подачи заявок на участие может быть продлен.*

## 9. Сроки заключения контракта

9.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг заключается в следующие сроки:

По результатам проведения электронного аукциона – не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней со дня определения победителя и подписания протокола членами Закупочной комиссии.

По результатам запроса котировок цен – не ранее 7 и не позднее 20 календарных дней со дня определения победителя и подписания протокола членами Закупочной комиссии.

9.2. Подписанный контракт подлежит регистрации в федеральном реестре контрактов и с этого момента считается заключённым.

***Внесение изменений в контракт допускается только в случае если данное условие было указано в закупочной документации***

За изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена ФЗ-44 установлена административная ответственность.

График документооборота при осуществлении закупочной деятельности

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение задания	Документы
<b>1. Планирование закупок</b>				
1.1	Составление служебных записок очередной финансовый год	До 15 ноября текущего года	Инициаторы закупок (должностные лица, руководители структурных подразделений)	Заявка
1.2	Проверка заявок (соответствие требованиям законодательства, корректность и полнота указанных сведений, объем финансовых средств)	В течение двух рабочих дней	Контрактный управляющий	
1.3	Устранение замечаний (внесение изменений в заявки)	В течение двух рабочих дней	Инициатор закупки	Заявка
1.4	Составление, согласование, утверждение плана закупок, плана - графика на очередной финансовый год и опубликование его на официальном сайте в сети Интернет	В течение десяти рабочих дней с момента составления Плана финансово - хозяйственной деятельности	Контрактный управляющий	Утвержденные директором план закупок, план – график на очередной финансовый год. Размещение на официальном сайте.
<b>2. Осуществление закупок</b>				
<b>2.1. Конкурсные процедуры</b>				
2.1.1	Разработка извещения и документации по закупке, проекта контракта .	Не позднее, чем за 15 дней до планируемой даты размещения извещения, заключения контракта с ЕП	Контрактный управляющий	Проект извещения, документации о закупке, проект контракта.
2.1.2	Описание объекта закупки (техническое задание), расчёт начальной (максимальной) цены контракта	В течение 3-х рабочих дней	Инициатор закупки	Техническое задание, Ценовая информация по предмету закупки
2.1.3	Согласование документации о закупке с инициатором закупки, главным бухгалтером,	1 рабочий день	Контрактный управляющий	Согласованный проект документации о закупке

	юриисконсультотм			
2.1.4	Утверждение извещения, документации о закупке	В течение 3-х рабочих дней	Контрактный управляющий	Утверждённые извещение, документация о закупке
2.1.5	Размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет	В срок, указанный в документации о закупке	Контрактный управляющий	Размещённый заказ на сайте
2.1.6.	Разъяснения положений документации о закупке	В течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса о разъяснении положений документации	Контрактный управляющий, инициатор закупки	Разъяснения положений документации о закупке
2.1.7.	Работа на электронной площадке, участие в торгах	В срок, указанный в документации о закупке	Контрактный управляющий	Проект контракта
2.1.8.	Подписание контракта на основе проведённого способа определения контракта	Регламентируется 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Директор	Контракт
<b>2.2. Закупка у единственного поставщика</b>				
2.2.1.	Выбор единственного поставщика	Не позднее предполагаемой даты заключения контракта (при необходимости размещения извещения в ЕИС – не позднее чем за 6 календарных дней)	Инициатор закупки	Проект контракта
2.2.2.	Проверка наличия сведений и соответствие сведений о закупке в плане – графике.	3 календарных дня	Контрактный управляющий	Согласованный проект контракта
2.2.3	Согласование проекта контракта с юридической группой, главным бухгалтером, главным инженером,.	3 календарных дня	Инициатор закупки	Согласованный проект контракта
2.2.4.	Подписание контракта с единственным поставщиком	Один календарный день	Директор	Контракт
<b>3. Исполнение, изменение, расторжение контракта</b>				
3.1.	Информирование инициатора закупки о существенных условиях	3 рабочих дня с даты заключения	Контрактный управляющий	Копия контракта

	контракта			
3.2.	Приёмка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Согласно условиям контракта	Инициатор закупки	Товарная накладная, акт выполненных работ
3.3.	Передача сведений о приёмке товара, выполненных работ, оказанных услуг контрактному управляющему	1 рабочий день	Инициатор закупки, (приемочная комиссия)	Документы о приёмке
3.4.	Передача сведений о существенных условиях контракта, документов о приемке товаров, выполненных работах, оказанных услугах в бухгалтерию	1 рабочий день	Контрактный управляющий	Контракт или копия контракта
3.5.	Оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг	Согласно условиям контракта	Главный бухгалтер	Платёжное поручение
3.6.	Предоставление сведений об оплате контракта контрактному управляющему	1 рабочий день	Главный бухгалтер	Копия платёжного поручения
3.7.	Подготовка и направление в адрес контрагента проекта соглашения об изменении или расторжении контракта	Согласно условиям договора	Контрактный управляющий	Соглашение об изменении или расторжении контракта
3.8.	Подготовка проектов документов, содержащих требования об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек, штрафов, пени в случае ненадлежащего исполнения контрагентов контракта	Согласно условиям договора	Контрактный управляющий, юридическая группа	Проекты документов, содержащие требования об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек, штрафов
3.9.	Опубликование отчёта об исполнении, изменении или расторжении контракта на официальном сайте в сети Интернет	В течение 7 рабочих дней после исполнения контракта	Контрактный управляющий	Опубликованный отчёт на официальном сайте в сети Интернет

*В случае если контрактным управляющим будут нарушены сроки размещения информации или предоставления достоверной информации, сотрудник по чьей вине произошло нарушение будет привлечен к дисциплинарной ответственности.*

Таблица административных штрафов за нарушение законодательства в сфере закупок

№ п/п	Вид нарушения	Статья КоАП	Размер штрафа, руб.
<b>Неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>			
1.	Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований ФЗ-44	Часть 1 статьи 7.29.	30 000
2.	Выбор иного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона	Часть 2 статьи 7.29.	50 000
3.	Принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием, закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в случаях, не предусмотренных ФЗ-44  Нарушение порядка и сроков направления в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Часть 2.1 статьи 7.29.	50 000
<b>Нарушение порядка осуществления закупок</b>			
4.	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении конкурса, аукциона, не более чем на два рабочих дня	Часть 1 статьи 7.30.	Должностные лица - 5 000 Юридические лица - 15 000
5.	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении конкурса, аукциона, более чем на два рабочих дня	Часть 1.1 статьи 7.30.	Должностные лица - 30 000 Юридические лица - 100 000
6.	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не более чем на один рабочий день	Часть 1.2 статьи 7.30.	Должностные лица - 3 000 Юридические лица - 10 000
7.	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), более чем на один	Часть 1.3 статьи 7.30.	Должностные лица - 15 000 Юридические лица - 50 000

	рабочий день		
8.	<p>Размещение информации с нарушением требований ФЗ-44</p> <p>Нарушение порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления конкурсной документации или документации об аукционе</li> <li>- разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе,</li> <li>- приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений</li> </ul>	Часть 1.4 статьи 7.30.	<p>Должностные лица -15 000</p> <p>Юридические лица - 50 000</p>
9.	<p>По основаниям, не предусмотренным ФЗ-44</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонение заявки на участие в конкурсе,</li> <li>- отказ в допуске к участию в аукционе,</li> <li>- признание заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе,</li> <li>- отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе</li> </ul> <p>В случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями ФЗ-44:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признание заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации,</li> <li>- признание заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе,</li> </ul> <p>Нарушение порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов,</li> <li>- рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией</li> </ul>	Часть 2 статьи 7.30.	1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 000 и не более 30 000
10.	Нарушение требований к содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Часть 2.1 статьи 7.30.	10 000
11.	Неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с ФЗ-44	Часть 3 статьи 7.30.	<p>Должностные лица -50 000</p> <p>Юридические лица - 500 000</p>
12.	<p>Установление не предусмотренных ФЗ-44:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки,</li> <li>- требований к участникам закупки,</li> <li>- требований к размеру обеспечения заявок на участие,</li> </ul>	Часть 4 статьи 7.30.	1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 000 и не более 30 000



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к размеру и способам обеспечения исполнения контракта,</li> <li>- требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных ФЗ-44 информации и документов</li> </ul>		
13.	<p>Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-44</p> <p>Включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой</p>	Часть 4.1 статьи 7.30.	1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 10 000 и не более 50 000
14.	Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством	Часть 4.2 статьи 7.30.	Должностные лица – 3 000
15.	<p>Отклонение заявки на участие в запросе котировок, отказ в допуске к участию в запросе предложений участнику закупки по основаниям, не предусмотренным законодательством</p> <p>Признание заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательного предложения соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в запросе в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям</p> <p>Нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений</p>	Часть 6 статьи 7.30.	5% от начальной (максимальной) цены контракта, но не более 30 000
16.	Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства	Часть 7 статьи 7.30.	Должностные лица – 50 000
17.		Часть 8	Должностные

	Сокращение сроков подачи заявок в случаях не предусмотренных ФЗ-44  Нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	статьи 7.30.	лица – 30 000
18.* *	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного ФЗ-44	Часть 11 статьи 7.30.	Должностные лица – 50 000
19.	Нарушение сроков для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, не более чем на два рабочих дня	Часть 13 статьи 7.30.	Должностные лица – 3 000
20.	Нарушение сроков для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, более чем на два рабочих дня	Часть 14 статьи 7.30.	Должностные лица – 30 000

**Нарушение порядка ведения  
реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков**

21.	Включение заведомо недостоверной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Часть 1 статьи 7.31.	Должностные лица – 50 000
22.	Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  Непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с ФЗ-44	Часть 2 статьи 7.31.	Должностные лица – 20 000

**Нарушение сроков возврата обеспечения заявок**

23.	Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не более чем на три рабочих дня	Часть 1 статьи 7.31.1.	Должностные лица - 5 000 Юридические лица - 30 000
24.	Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), более чем на три рабочих дня	Часть 2 статьи 7.31.1.	Должностные лица - 15 000 Юридические лица - 90 000

**Нарушение порядка при заключении, исполнении и изменении контрактов**

25.	Заключение контракта с нарушением объявленных	Часть 1	Должностные лица -
-----	---	---------	--------------------

	условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт	статьи 7.32.	1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 000 и не более 30 000  Юридические лица - 1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 50 000 и не более 300 000
26.	Заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию бюджетных средств или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Часть 2 статьи 7.32.	Двукратный размер дополнительно израсходованных средств или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения
27.	Нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта	Часть 3 статьи 7.32.	Должностные лица - 50 000
28.	Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена ФЗ-44	Часть 4 статьи 7.32.	Должностные лица - 20 000 Юридические лица - 200 000
29.	Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена ФЗ-44 и такое изменение привело к дополнительному расходованию бюджетных средств или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Часть 5 статьи 7.32.	Двукратный размер дополнительно израсходованных средств или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения
30.	Нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта	Часть 6 статьи 7.32.	Должностные лица - 50 000 Юридические лица - 200 000
<b>Нарушения в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности</b>			
31.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг не соответствующих требованиям их энергетической эффективности	Часть 11 статьи 9.16	Должностные лица - 30 000 Юридические лица -

			100 000
<b>Невыполнение в срок законного предписания</b>			
32.	Невыполнение в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок	Часть 7 статьи 19.5	Должностное лицо заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, член комиссии - 50 000 Юридические лица - 500 000
<b>Нарушение порядка и сроков предоставления информации в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок</b>			
33.	Непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с ФЗ-44, либо представление заведомо недостоверной информации и документов	Статья 19.7.2.	Должностные лица - 15 000 Юридические лица - 100 000

9.3. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

9.4. В соответствии с частью 4 статьи 65 Закона № 44-ФЗ в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 3 статьи 65 Закона № 44-ФЗ запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но не менее ее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.5. Контрактный управляющий в случае необходимости может перенаправить полученный запрос инициатору закупки.

Инициатор закупки должен подготовить ответ на полученный запрос в течении одного рабочего дня и направить ответ контрактному управляющему для дальнейшего опубликования.

***В случае если заказчик проигнорировал запросы или направил формальные ответы, не содержащие разъяснений, то участник может обратиться с жалобой в ФАС. Аукцион может быть приостановлен на любом этапе его проведения, срок подачи заявок на участие может быть продлен.***

## 9. Сроки заключения контракта

9.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг заключается в следующие сроки:

По результатам проведения электронного аукциона не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней со дня определения победителя и подписания протокола членами Закупочной комиссии.

По результатам запроса котировок цен – не ранее 7 и не позднее 20 календарных дней со дня определения победителя и подписания протокола членами Закупочной комиссии.

9.2. Подписанный контракт подлежит регистрации в федеральном реестре контрактов и с этого момента считается заключённым.

***Внесение изменений в контракт допускается только в случае если данное условие было указано в закупочной документации***

За изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена ФЗ-44 установлена административная ответственность.

Исполнитель: Нач. коммерческого отдела



Лопухова Е.Ю.